

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloterasadicalcutta.edu.it](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

### VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 05, del mese di Dicembre, dell'anno duemilaventitrè, alle ore 15:30 nel locale della Presidenza viene stipulata la seguente ipotesi di Contratto Collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica C.D. "Teresa di Calcutta" di Tremestieri Etneo

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott.ssa Liotta Benedetta

#### PARTE SINDACALE

De Fina Maria Antonietta

RSU

Vigillito Elisa

Longo Catena

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI :

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA D'Alì Maria Consolata

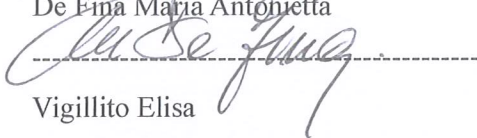
SNALS/CONFSAL Platania Loredana Pistorio Claudio

GILDA/UNAMS

Letto, confermato e sottoscritto.

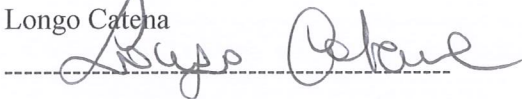
#### Componente RSU

De Fina Maria Antonietta



Vigillito Elisa

Longo Catena



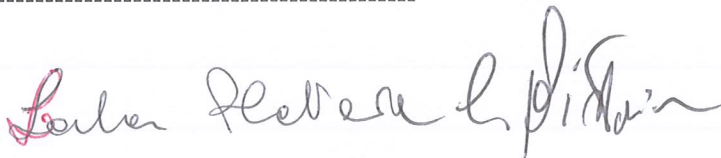
I Rappresentanti Territoriali :

FLC/CGIL -----

CISL/SCUOLA -----

UIL/SCUOLA

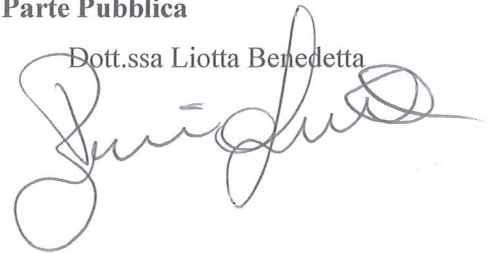
SNALS/CONFSAL



GILDA/UNAMS -----

#### Parte Pubblica

Dott.ssa Liotta Benedetta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO INDICE

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

- 00 Premessa
- Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 Composizione della delegazione trattante
- Art. 3 Interpretazione autentica
- Art. 4 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

- Art. 5 Obiettivi e strumenti
- Art. 6 Rapporti tra RSU e dirigente
- Art. 7 Informazione
- Art. 8 Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 9 Confronto

#### CAPO II – DIRITTI SINDACALI

- Art. 10 Attività sindacale
- Art. 11 Assemblea in orario di lavoro
- Art. 12 Disciplina della partecipazione alle assemblee sindacali del personale
- Art. 13 Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 14 Referendum
- Art. 15 Diritto allo sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L.146/90

### TITOLO TERZO – CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 16 Finalità
- Art. 17 Campo di applicazione
- Art. 18 Orario di lavoro personale docente
- Art. 19 Orario di lavoro personale ATA
- Art. 20 Assegnazione del personale ai plessi
- Art. 21 Assegnazione del personale in organico funzionale
- Art. 22 Sostituzione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia
- Art. 23 Organizzazione del lavoro e del servizio del personale per chiusura straordinaria plessi scolastici
- Art. 24 Permessi retribuiti e ferie
- Art. 25 Criteri generali per il diritto alla formazione

### TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 26 Collaborazioni plurime del personale docente
- Art. 27 Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

### TITOLO QUINTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 28 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- Art. 29 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

### TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 30 Fondo per il salario accessorio
- Art. 31 Fondi finalizzati

#### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

- Art. 32 Finalizzazione del salario accessorio
- Art. 33 Criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica
- Art. 34 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 35 Stanziamenti
- Art. 36 Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Art. 37 Conferimento incarichi
- Art. 38 Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA
- Art. 39 Incarichi specifici

### TITOLO SETTIMO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 40 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Art. 41 Incarichi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloterasadicalcutta.edu.it](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

## TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

### 00 Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e dei rappresentanti sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Esse contemperano l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati. Correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "C.D. TERESA DI CALCUTTA" TREMESTIERI ETNEO (CT)
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024; 2024/2025, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Composizione della delegazione trattante

La delegazione trattante è costituita da:

- a. Per la parte pubblica:
  - dal Dirigente Scolastico
- b. Per le Organizzazioni Sindacali:
  - dalla R.S.U. E dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. 2016-2018 e/o dai delegati accreditati dalle stesse OO.SS, come previsto dall'accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della R.S.U.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 8 del CCNQ '98, le decisioni relative all'attività negoziale sono assunte dalla R.S.U. e dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016-2018 a maggioranza dei componenti.

### Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 5 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. 80022590873 - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, salvo imprevedibili esigenze.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- Di ogni incontro è redatto sintetico verbale che viene sottoscritto dalle parti.
- Gli incontri possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni. Si procederà con una conciliazione attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie, esame congiunto/concertazione.
- Se le parti, comunque, non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione bilaterale di cui all'art. 4, co. 4, lettera b) CCNL;
- Il Dirigente Scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione nell'ambito delle sue prerogative o da esperti esterni; tali esperti non hanno, comunque, diritto di parola.
- La R.S.U potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto da personale esperto degli argomenti oggetto dell'incontro; tali esperti non hanno, comunque, diritto di parola.
- La presenza di esperti va preventivamente concordata.

#### Art. 7 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 8 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. C5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Art. 9 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

- c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 10 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso del padiglione della direzione didattica e dei plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la stanza n° 23 situata nel plesso sede;
4. Alla RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016/2018 saranno messi a disposizione il telefono, il fax, la fotocopiatrice, nonché il computer con l'accesso alla posta elettronica ed a internet, compatibilmente con le esigenze di servizio;
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 11 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

### Art. 12 - Disciplina della partecipazione alle assemblee sindacali del personale

1. Ai dipendenti sarà riconosciuto il diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione fino ad un massimo di due assemblee al mese;
2. la partecipazione alle assemblee sarà garantita solo se saranno indette con specifico ordine del giorno:
  - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - d) se la convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sarà resa nota al Dirigente scolastico dai soggetti sindacali promotori almeno cinque giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail;
  - e) non sarà concessa la partecipazione ad assemblee indette in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite;
3. Al personale ATA sarà garantita la partecipazione alle Assemblee sindacali anche se queste si svolgeranno in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio Scolastico; (salvo un contingente a garanzia del regolare funzionamento dei servizi);  
Al fine di garantire al personale l'esercizio del diritto alla partecipazione l'Amministrazione  
- darà tempestiva comunicazione dell'indizione dell'assemblea, mediante circolare interna unitamente all'ordine del giorno;  
- raccoglierà la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea (la dichiarazione farà fede ai fini del computo del monte ore individuale e sarà irrevocabile). Resta inteso che, la mancata comunicazione da parte del dipendente implicherà la rinuncia a partecipare e l'obbligo da parte dello stesso di coprire il normale orario di lavoro previsto per la giornata;  
- darà immediata comunicazione anche al personale assente al quale, se non interpellato o non informato non sarà impedito di partecipare all'assemblea;  
- sospenderà le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti abbiano dichiarato di voler partecipare all'assemblea, a seguito di avviso scritto alle famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;  
- assicurerà il contingente minimo del personale ATA al fine di garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, per la sorveglianza della segreteria didattica o per altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. La misura del contingente minimo è:  
- N° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso di scuola primaria e dell'infanzia ubicato su un solo piano;  
- N° 2 o più collaboratori scolastici (1 per ogni piano) per i plessi di scuola primaria ubicati su più elevazioni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circolotesadicalcutta.edu.it](http://www.circolotesadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circolotesadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

#### N° 2 unità di assistente amministrativo.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto:

- a) delle disponibilità volontarie;  
in assenza o insufficiente disponibilità si ricorrerà a:
  - b) sorteggio attuando, comunque, una rotazione nel corso dell'anno scolastico, secondo l'ordine alfabetico, al fine di garantire il diritto alla partecipazione alle assemblee di tutto il personale;
  - c) sorteggio o acquisizione di disponibilità volontaria di nuovo contingente nel caso in cui, nella giornata prevista dell'Assemblea il personale precedentemente contingentato risulti assente;
4. Nel caso di partecipazione ad assemblee il cui orario di svolgimento non coincida con le ore finali del turno di servizio e quando la distanza tra luogo di svolgimento dell'assemblea e luogo di lavoro lo giustifichi, il personale ATA, secondo gli accordi d'istituto intercorsi tra RSU e dirigente scolastico, può non riassumere servizio alla fine dell'assemblea; in tal caso il servizio non prestato nel tempo eccedente la durata massima di tre ore verrà recuperato con le modalità definite nel CCNL 2016-2018
6. Per le assemblee che coinvolgano contemporaneamente più ordini e gradi di scuole, nelle quali l'orario di svolgimento delle attività didattiche sia differenziato, si considera convenzionalmente riportato alle ore 8,00 l'inizio delle attività ed alle ore 13,30 il termine delle medesime, ai fini dell'individuazione delle ore di svolgimento dell'assemblea.
7. Nel caso di assemblee indette dalle ore 11,30 alle ore 13,30, al fine di arrecare il minor disagio possibile agli alunni e alle loro famiglie, nelle classi/sezioni a tempo prolungato in cui i docenti parteciperanno alle predette assemblee, le attività didattiche si possono svolgere in un unico turno antimeridiano e i docenti in servizio dalle ore 13,30 alle ore 16,00, potranno prestare servizio dalle ore 8,00 alle ore 11,30.

### Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Alla RSU spettano:

**permessi sindacali retribuiti** giornalieri od orari in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Considerato che per l'anno scolastico in corso l'organico di personale docente ed ATA a tempo indeterminato è pari a n° 162 unità, i permessi ammontano a n° **81 ore**.

Qualora la R. S. U. fosse contestualmente terminale associativo a tale monte ore sarà sommato la quota determinata dalle singole OO. SS. Il monte ore sarà calcolato all'inizio di ciascun anno scolastico dal Dirigente scolastico che provvederà a darne comunicazione alla componente RSU.

I permessi sindacali retribuiti:

- o sono funzionali alla RSU per l'espletamento del mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria insindacabile attività sindacale;
- o sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della RSU eletta;
- o non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi per permessi sindacali e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico

La gestione dei permessi sindacali sarà di esclusiva competenza della RSU, previo obbligo di comunicazione al Dirigente almeno cinque giorni prima

- o dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- o direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza.

**permessi sindacali non retribuiti** pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata al Dirigente, di norma, tre giorni prima, dall'organizzazione sindacale.

### Art. 14 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

La richiesta motivata dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico (per conoscenza alle altre OO. SS.) che la recepirà, pubblicandola con apposita circolare, contenente tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum;

Le modalità per lo svolgimento del referendum, saranno definite dalla RSU e non dovranno pregiudicare il regolare espletamento del servizio;

L'Amministrazione farà firmare tutto il personale per la presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale della scuola;

L'Amministrazione metterà a disposizione locali idonei nonché gli elenchi del personale interessato al referendum.

### Art. 15 - Diritto allo sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

#### Diritto allo sciopero

Premesso che, il personale docente ed ATA ha diritto a 40 ore annuali di sciopero, per garantire il diritto allo sciopero ci si atterrà alla procedura indicata nell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo") e nel conseguente Regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo come di seguito specificato :

- o comunicazione, da parte dell'Amministrazione, tramite circolare a tutti i lavoratori della scuola, dell'indizione dello sciopero entro 48



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctec081004@istruzione.it](mailto:ctec081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctec081004@pec.istruzione.it](mailto:ctec081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

ore dal ricevimento della comunicazione da parte della/e OO.SS.

- invito (ai sensi degli art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L146/90 allegato al CCNL'98) in forma scritta al personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Nessun obbligo di risposta è comunque dovuta;
- il personale docente e ATA che non aderisce allo sciopero è tenuto a svolgere regolarmente il proprio orario di servizio, anche in totale assenza di alunni. Il docente o il personale ATA che ne fa richiesta, può usufruire di un permesso breve, non superiore alla metà dell'orario giornaliero ed in ogni caso non superiore a due ore per il personale docente e a tre ore per il personale ATA, da recuperare entro i due mesi successivi, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio;
- preavviso di sciopero alle famiglie, indipendentemente dalle adesioni, tramite apposita comunicazione, da pubblicare nel registro elettronico Argo e sul sito web della scuola;
- nel caso di sciopero dei docenti, il personale del servizio pre-scuola dovrà contattare telefonicamente le famiglie dei bambini in loro custodia e vigilare su di essi fino all'avvenuta consegna.

### **Accoglimento degli alunni nelle giornate di sciopero**

In caso di sciopero i minori vanno accompagnati dal genitore o persona dallo stesso delegata che, prima di lasciarli a scuola, dovrà assicurarsi della presenza in servizio dei collaboratori scolastici e dei docenti di classe

I minori non accompagnati, vanno accolti ma non possono essere coinvolti in attività didattiche e devono essere sorvegliati dal personale a disposizione che avrà cura di consegnarlo al genitore che verrà contattato telefonicamente dall'ufficio didattica.

Il Dirigente non può disporre adattamenti dell'orario delle lezioni dei docenti non scioperanti.

Nel caso di sciopero di tutto il personale scolastico i plessi rimarranno chiusi; il plesso sede della direzione, potrà essere aperto solo dal Dirigente scolastico e, in caso di sua assenza, anche dal collaboratore con delega a sostituire, da un altro collaboratore o dal docente in servizio più anziano di età che svolgerà le funzioni del dirigente aventi carattere di essenzialità e di urgenza.

### **Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Premesso che il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarderà solo il personale ATA e sarà finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90 e che, nessuna forma di contingentamento sarà prevista per il personale docente.

Il contingente necessario ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. I del CCNL 1999 sarà così determinato:

per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 (uno) Assistente Amministrativo e 1 (uno) Collaboratore Scolastico.

Si definiscono prestazioni indispensabili

I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto al dell'Accordo);

II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto dl dell'Accordo)

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/90, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;

Assistenti Amministrativi n. 1

Collaboratore Scolastico n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

### **Modalità del contingentamento**

- comunicazione al personale interessato ed esposizione all'Albo di Istituto della disposizione di servizio con i nominativi del personale contingentato;

Criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili

- a. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto
- c. Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

### **Sorveglianza degli alunni nelle giornate di sciopero**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. 80022590873 - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

- per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente ed ATA, il personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici, dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, i docenti non scioperanti garantiranno il corretto svolgimento delle lezioni solo nelle proprie classi; saranno possibili adattamenti dell'orario delle lezioni dei docenti non scioperanti e con tutti gli alunni assenti nelle loro classi (per il monte ore complessivo pari al numero di ore di servizio previste per quel giorno), nel caso del tutto eccezionale, al fine di assicurare la vigilanza degli studenti non accompagnati.

### TITOLO TERZO

#### Criteria generali dell'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e A.T.A.

##### Art. 16 - Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

##### Art. 17 - Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e A.T.A. ivi compreso quello a tempo determinato.

##### Art. 18 - Orario di lavoro personale docente

L'orario di lavoro del personale docente consta di 25/24 ore settimanali articolate, di norma, in non meno di cinque giorni. Diversa articolazione è possibile su preciso progetto inserito nel POF e fatto salvo il rispetto del monte ore annuo di servizio del docente e comunque nel limite del 15% delle ore settimanali di lezione.

Le attività curriculari della Scuola Primaria si svolgono dalle ore 8:00 alle ore 14:00 il lunedì e martedì e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal mercoledì al venerdì, per 27 ore settimanali (classi I II e III.); 29 ore settimanali (classi IV e V) con orario dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al giovedì e dalle 8:00 alle ore 13:00 il venerdì. Le classi a tempo pieno iniziano alle ore 8:00 e terminano alle ore 16:00 per 40 ore settimanali. Le attività curriculari della Scuola dell'Infanzia iniziano alle ore 8:00 e terminano alle ore 16:00, dal Lunedì al Venerdì, per 40 ore settimanali. (classi a tempo normale) e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per 25 ore settimanali (classi a tempo ridotto).

##### Art. 19 - Orario di lavoro personale ATA

- L'orario di lavoro del personale ATA è regolamentato dall'Art.51 del CCNL72007. Esso è di 36 ore ed è funzionale:
- all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- programmazione su base plurisettimanale dell'orario.

L'orario di servizio degli assistenti amministrativi è di 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle ore 14:15 e con due rientri settimanali, il martedì ed il giovedì dalle ore 14:45 alle ore 17:00-

L'orario di lavoro dei Collaboratori Scolastici consta di 36 ore settimanali articolate in cinque giorni con orario giornaliero di ore 7,12, svolte in orario antimeridiano o in orario pomeridiano. Il Piano delle attività predisposto dal DSGA e approvato dal Dirigente scolastico conterrà le diverse modalità di attuazione del suddetto orario settimanale.

##### Art. 20 – Assegnazioni del personale ai plessi e alle classi e sostituzione docenti assenti

L'assegnazione dei docenti ai plessi risulta disciplinata dall'art. 4 del CCNI del 13/06/2005, dall'art. 25 del CCDN 18/01/2001 e dalla C.M. n. 122 del 13/07/2001, pertanto, si fa riferimento ai criteri ivi indicati. Per quanto attiene tale articolo si recepisce, inoltre, quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in sintonia, oltretutto, coi criteri suggeriti dalla C. M 6900/2011.

##### Art. 21 – Assegnazione del personale in organico funzionale

In ottemperanza a quanto predetto, per il personale docente, si determinano i seguenti criteri:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

- continuità educativo-didattica**, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua la continuità non costituisce elemento ostativo qualora il docente chieda volontariamente di essere assegnato ad altro plesso;
- garantire alle classi, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di **personale stabile**;
- valorizzare le professionalità e le competenze** specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente, anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali.
- richiesta volontaria** di assegnazione su più classi per competenze specifiche certificate;  
L'assegnazione nelle classi a tempo pieno potrà avvenire su richiesta volontaria o, in assenza di richieste, si considereranno prioritariamente i docenti neoassunti e neo trasferiti e successivamente i docenti uscenti dalle classi quinte che non hanno già effettuato, in anni precedenti, il servizio su tempo pieno, secondo graduatoria interna d'istituto.

Il **personale amministrativo**, previa consultazione, sarà assegnato alle diverse posizioni organizzative secondo criteri di equa suddivisione dei carichi di lavoro e per continuità riferita alla specificità dei compiti.

L'**assegnazione dei collaboratori scolastici** ai plessi sarà disposta dal Dsga, sentito il parere del D.S. e secondo i seguenti criteri:

- presenza di personale formato allo svolgimento di specifici incarichi previsti dal C.C.N.L.;
- tipologia e necessità di ogni singolo plesso;
- distribuzione equa del carico di lavoro;
- accoglimento, ove possibile, di specifiche richieste

In caso di necessità, i collaboratori scolastici possono essere utilizzati temporaneamente in altro plesso; in tal caso il DSGA individuerà il collaboratore tenendo presenti i compiti da svolgere e possibilmente su base volontaria.

Si dispone altresì che il DSGA ad inizio di ogni anno scolastico, dal 1 settembre disponga un ordine provvisorio di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, utilizzando i criteri già stabiliti in contrattazione, per consentire una razionale organizzazione delle attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico. A completamento dell'organico il DSGA ha facoltà di disporre il personale garantendo una efficiente organizzazione di tutte le attività che tenga conto delle esigenze formative dell'utenza.3

Per quanto attiene il punto relativo agli incarichi da conferire al personale collaboratore scolastico si rappresenta quanto segue:

Ad inizio anno scolastico i collaboratori scolastici e gli ass.ti amm.vi sono destinatari di un piano delle attività provvisorio in attesa del consolidamento dell'organico di fatto che permetta la copertura di tutti i reparti e di tutti i plessi scolastici.

In seguito, sulla base delle esigenze di servizio di questa istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico in accordo con il Direttore S.G.A., prima dell'avvio della contrattazione integrativa di istituto, individua le attività utili e necessarie al buon funzionamento dell'istituzione da tenere in considerazione al momento della destinazione degli incarichi da conferire.

In sede di contrattazione integrativa d'istituto, è stabilito il compenso economico per ciascun incarico specifico, e per ciascuna attività aggiuntiva.

**Dopo la stipula dell'ipotesi di C.C.I.I.** il Dirigente Scolastico adotta, con proprio atto, il Piano delle attività predisposto da Direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite, ad inizio d'anno, dal Dirigente Scolastico.

**Dopo la stipula della C.C.I.I. e dopo l'adozione del Piano di lavoro**, il Dirigente Scolastico predispone gli incarichi individuali da destinare a ciascun collaboratore scolastico ed ass.team.vi sulla base delle somme stabilite in C.C.I.I.

## Art. 22 – Sostituzione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia

- Nel rispetto dell'art. 1 commi 332 e 333 della Legge 190/2014, la sostituzione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia non potrà avvenire per il primo giorno di assenza del titolare, "fatte salve la tutela e la garanzia dell'offerta formativa". Il personale assente sino a 10 giorni, secondo quanto previsto dalla legge 107/2015, sarà sostituito con personale interno, sebbene rimangano prioritari gli obiettivi da conseguire per il potenziamento dell'offerta formativa (vedi art. 1 comma 7 della citata legge n. 107).

- La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Docente di potenziamento;
2. Docente con ore da recuperare derivanti da permessi orari;
3. Docente con ore di disponibilità;
4. Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile;
5. Docente che ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare supplenze (ore eccedenti retribuite).

- Le sostituzioni avvengono esclusivamente nell'ambito del plesso di appartenenza;

- Al fine di evitare carichi diversi tra il personale docente si avrà cura di operare, nel limite del possibile, una rotazione;

- Gli insegnanti di sostegno saranno utilizzati per le sostituzioni in altre classi solo in caso di assenza dell'alunno loro assegnato. Viceversa, in presenza dei propri alunni, il docente di sostegno non può essere utilizzato per la sostituzione di docenti assenti né per altre attività tranne che nella classe di titolarità, in casi di estrema necessità.

## Art. 23 – Organizzazione del lavoro e del servizio del personale per chiusura straordinaria plessi scolastici

In caso di chiusura di uno o più plessi scolastici per profilassi, elezioni ed eventi o provvedimenti straordinari che, per brevi periodi (massimo 5 giorni), comportano la sospensione delle attività didattiche, il personale in servizio nei plessi interessati, sia docente che ATA, potrà essere utilizzato in sostituzione del personale assente negli altri plessi, previa disponibilità. In caso, invece, di chiusura di uno o più plessi scolastici per profilassi ed eventi o provvedimenti straordinari di lungo periodo, in situazioni di emergenza, il personale ATA sarà utilizzato per sostituzione del personale assente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

e/o per aumentare la disponibilità di organico nei plessi non interessati agli eventi. Il personale coinvolto sarà ricompensato con ore a recupero da utilizzare nel periodo di sospensione delle attività didattiche, **nella misura di ore 1 al giorno per servizio prestato in altro plesso**.  
In caso di chiusura e di divieto di accesso al plesso centrale, sede degli uffici di segreteria e della direzione, per ordinanza del sindaco, per tutto il periodo previsto dalla predetta ordinanza, se necessario, il personale ATA, individuato su disponibilità volontaria o, in mancanza di quest'ultima, secondo graduatoria di appartenenza, garantirà un servizio minimo in altro plesso.  
Sia il personale docente, impegnato in sostituzioni, che il personale ATA recupereranno successivamente le ore prestate.

#### Art. 24 Permessi retribuiti e ferie

1. Il docente che intende usufruire delle ferie, nei limiti e condizioni previste dall'art. 13 del CCNL 2006-2009, dovrà presentare la relativa richiesta al DS almeno **cinque giorni prima** del periodo richiesto.
2. In presenza di più richieste per lo stesso periodo il DS terrà conto delle specifiche motivazioni addotte. La fruizione è subordinata alla concessione da parte del DS.
3. **La concessione delle stesse non deve comportare oneri per l'amministrazione, pertanto è altresì subordinata alla disponibilità dei colleghi alla sostituzione del richiedente.**
4. Non saranno concesse ferie in occasione di scioperi del personale.
5. Il docente che, esauriti i tre giorni di permesso retribuito di cui all'art. 15 del CCNL 2006-2009, ha necessità di attingere per le stesse motivazioni ai sei giorni di cui all'art. 13 del citato contratto, può richiedere la fruizione di uno o più di questi giorni alle stesse condizioni previste per la fruizioni dei permessi retribuiti.

#### Art. 25 Criteri generali per il diritto alla formazione

1. Gli insegnanti ai sensi dell'art. 64 del CCNL 2006-2009 hanno diritto alla fruizione di **cinque giorni nel corso dell'anno scolastico** per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, sia in qualità di fruitori che di formatori, coordinatori, esperti e animatori.

La formazione del personale scolastico è prevista dal nuovo CCNL il quale evidenzia il ruolo principale e determinante del Collegio dei Docenti nella programmazione ed assenso del Piano Annuale di Formazione dei Docenti. La Legge 107/2015, meglio nota come "Legge Buona Scuola", al c. 124 ha ribadito che "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche".

La formazione, per come scritto il comma 124 della legge 107, non ha vincoli di ore annuali e deve essere svolta durante il servizio dei docenti. Pertanto, l'obbligatorietà della formazione è strettamente legata al servizio orario dei docenti e non deve rappresentare un aggravio di orario, oltre quello previsto al contratto.

• **Personale amministrativo e ausiliario:** può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto e del Dsga, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. Per il personale A.T.A. la partecipazione ai corsi di F/A è prioritario per le figure sensibili (L. 81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.) e per il personale con incarico specifico. Il Personale A.T.A. interessato a corsi di F/A, liberamente scelti, potranno produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: il Dirigente Scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente con le esigenze di servizio.

• **Personale docente:** ai sensi dell'art. 64 del CCNL 2006-2009, ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, sia in qualità di fruitori che di formatori, coordinatori, esperti e animatori. I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Le formali richieste di esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione e/o aggiornamento dovranno essere presentate al Dirigente scolastico con un anticipo minimo di 5 giorni, salvo i ritardi nella comunicazione dei corsi stessi da parte dell'Ente organizzatore.

Il dirigente scolastico risponderà alle stesse entro due giorni dalla data di ricezione e, comunque, prima dell'inizio del corso, indicando, nel caso di diniego, le motivazioni dello stesso.

Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato in segreteria.

### TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 26 – Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

#### Art. 27– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre, previa disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Sempre previa disponibilità, il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

## TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 28 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

#### Criteri amministrazione/dipendenti

- l'Amministrazione invierà comunicazioni via mail;
- tutte le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate nel sito della scuola e nel registro elettronico;
- il lavoratore ha diritto a non rimanere connesso nei giorni di sabato, domenica e festivi.
- nelle giornate lavorative si stabiliscono le seguenti fasce di reperibilità: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 per il personale docente e dalle ore 7,30 alle ore 14,30/16,30 per il personale ATA.
- l'Amministrazione si asterrà dal chiamare sul cellulare il personale docente e ata o di inviare messaggi di qualsiasi genere in orari diversi da quelli indicati nel precedente punto;

### Art. 29 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA afferiscono al concetto di ore lavorate, all'approccio, alla partecipazione, al luogo fisico del lavoro.

A tal fine: sarà adottata una politica adeguata ad accompagnare il personale nel processo di evoluzione della qualità e della quantità del tempo trascorso nell'ambiente di lavoro;

saranno messe in campo azioni di formazione al fine di migliorare e accrescere le competenze del personale;

nei limiti delle risorse disponibili, saranno adottate azioni finalizzate a dotare il personale di strumentazioni e soluzioni funzionali allo svolgimento del servizio;

saranno attivate azioni di monitoraggio finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e alla ridefinizione delle strategie adottate.

## TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

### Art. 30 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:

- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 erogato dal MIUR);
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR all'uopo destinato;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente Scolastico secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale: *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € **82.772,22** (lordo Dipendente)

Il fondo per la **valorizzazione del personale scolastico**, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 ammonta ad € **15,684,62**

Il presente accordo si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione, conservano validità per l'anno scolastico 2023/2024

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloterasadicalcutta.edu.it](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. [80022590873](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848  
**Art. 31 – Fondi finalizzati**

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi (loro dipendente) sono pari a:

a) per le finalità già previste per il <b>Fondo per l'Istituzione scolastica</b> che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;	€ 53.050,52
economie a.s. 2022/23	€ 4.110,66
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>57.161,18</b>
b) per le <b>funzioni strumentali</b> al piano dell'offerta formativa	€ 4.344,67
economie a.s. 2022/2023	€ 0,00
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>4.344,67</b>
d) per gli <b>incarichi specifici del personale ATA</b>	€ 3.066,65
economie a.s. 2022/2023	€ 0,00
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>3.066,65</b>
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle <b>aree a rischio</b> , a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 69,56
economie a.s. 2022/2023	€ 0,00
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>69,56</b>
f) per i compensi <b>ore eccedenti</b> per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.445,52
economie a.s. 2022/2023	€ 0,02
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>2.445,54</b>
g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249	€ 15.684,62
di cui economie a.s. 2022/2023	€ 0,00
<b>Disponibilità a.s. 2023/24</b>	€ <b>15.684,62</b>
h) per i <b>progetti nazionali e comunitari</b> (fondi PON FSE non contrattabili perché da corrispondere secondo criteri pre-definiti dall'U.E.)	€ 0,00
i) per la formazione del personale:	€ 0,00
Piano Nazionale Scuola Digitale	€ 0,00

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 32 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e del personale ATA.

Per l'a.s. 2023/2024 il Fondo dell'istituzione scolastica di € **53.050,52** comprensivo delle economie dell'anno precedente ( **4.110,66**), ammonta ad. € **57.161,18**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctec081004@istruzione.it](mailto:ctec081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctec081004@pec.istruzione.it](mailto:ctec081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, pari ad € **15.684,62** confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico.

Il Fondo complessivo dell'istituzione scolastica di € **72.845,80** decurtato dell'indennità di direzione del D.sga pari a € 5.250,00 e al suo sostituto pari a € 365,92, ammonta a € **67.229,88**

**Il Fondo disponibile (lordo dipendente) da contrattare, decurtato dal fondo di riserva, pari a € 1.000,00, è pari ad € 66.229,88**

Esso sarà ripartito in una percentuale pari al **65%** per le attività del personale docente e al **35%** per le attività del personale ATA. Pertanto sono attribuiti per le attività del personale docente € **43.049,43** e per le attività del personale ATA € **23.180,45**

Le eventuali economie del Fondo confluiranno nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono quelli di seguito indicati:

#### **per il personale docente**

la partecipazione alle attività remunerate con il salario accessorio sarà regolamentata dal "Regolamento recante la disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento di incarichi al personale interno e per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti" approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 febbraio 2022, con delibera n. 55, fino alla sua validità;

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

del Piano dell'offerta formativa;

. della macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività:

**successo scolastico**

**arricchimento curricolare**

**orientamento**

**creatività studentesca (viaggi istruzione a attività integrative)**

**progetti europei**

. delle esigenze funzionali alla logistica;

. dell'organizzazione del Servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

#### **personale ATA**

i criteri per la partecipazione alle attività remunerate con il salario accessorio per l'espletamento di prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) saranno:

- o competenze, titoli ed esperienze in materia se richieste;
- o disponibilità all'espletamento dell'incarico, che deve essere svolto senza inficiare e/o ridurre le mansioni ordinarie previste dal profilo e che, pertanto, può comportare anche rientri pomeridiani;

**Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate nel seguente modo :**

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

Per intensificazione nei servizi amministrativi, (comprese le eventuali sostituzioni) volte al miglioramento dell'organizzazione interna, supporto ai progetti per il miglioramento dell'offerta formativa.

Il lavoro straordinario: sarà eseguito solo su autorizzazione scritta, e sarà retribuito sulla base delle ore effettivamente prestate. L'eventuale esubero sarà dato in riposo compensativo e dovrà essere fruito entro il 31 Agosto dell'anno di riferimento.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

Per intensificazione nei servizi ausiliari (comprese le eventuali sostituzioni) volte al miglioramento dell'organizzazione interna, supporto ai progetti per il miglioramento dell'offerta formativa.

Lavoro straordinario: sarà eseguito solo su autorizzazione scritta, e sarà retribuito sulla base delle ore effettivamente prestate. L'eventuale esubero sarà dato in riposo compensativo e dovrà essere fruito entro il 31 Agosto dell'anno di riferimento.

Si conviene che le funzioni miste per assistenza alla mensa, erogate dall'ente comune, saranno ripartite tra i collaboratori che hanno dato la disponibilità a detto incarico e due unità di personale amministrativo incaricato alla comunicazione giornaliera all'ente

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. **80022590873** - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

erogatore del servizio, del numero e della tipologia dei pasti necessari ed alla ricognizione mensile degli stessi.

#### Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Le risorse per il personale sono pari a:

- progetto ex L.440/97	€	0,00
- Piano Nazionale Scuola Digitale azione 28 (finalizzato)	€	0,00

Tutti i finanziamenti saranno finalizzati a rispondere alle esigenze formative del personale se in :

- correlazione con il rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo e con le azioni individuate nel piano di miglioramento;
- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- coerenza con le priorità dei piani nazionali ( PNSD- Piano Nazionale Scuola Digitale e PNFD – Piano Nazionale Formazione Docenti).

Eventuali ulteriori risorse saranno comunicate al personale e alla R.S.U non appena accertate.

#### Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF:

docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso;

docenti presentazione curriculum per attività non programmata dal C. di C., per progetti europei, in possesso di professionalità adeguate, previa disponibilità in attuazione delle norme previste dal C.d.I.

#### Risorse umane da utilizzare:

personale del consiglio di classe;

personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum;

docenti scuola di grado diverso .

#### Art. 35 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue:

PERSONALE DOCENTE somma disponibile lordo dipendente € € 43.049,43		
ATTIVITA'	ORE	LORDO DIPENDENTE
Collaboratore vicario	150	2.625,00
Collaboratore del dirigente scolastico	50	875,00
Referente PNSD	50	875,00
Team digitale- Referenti registro elettronico (n° 4 docenti per 20 h cad.)	80	1.400,00
Coordinatore scuola dell'infanzia	60	1.050,00
<b>Fiduciari plessi scuola Infanzia</b>		
• Via Scuole .	15	262,50
• Immacolata 1	25	437,50
• Immacolata 2	25	437,50
• Garden Park	15	262,50
• Settebello Sud	15	262,50
<b>Fiduciari plessi scuola Primaria</b>		
• Immacolata ( 2 Docenti per 50 h cad.)	100	1.750,00
• Settebello Nord ( 2 Docenti per 40 h cad.)	80	1.400,00
• Via Scuole ( 2 Docenti per 40 h cad.)	80	1.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>745</b>	<b>13.037,50</b>

Presidente Consiglio Intersezione	15	262,50
Segretario Consiglio Intersezione	8	140,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80022590873 - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Presidenti Consiglio di interclasse (n° 5 per 20 h cad.)	100	1.750,00
Segretari verbalizzanti consigli di interclasse (n° 5 per 10 ore cad.)	50	875,00
Coordinatori di classe ( n° 42 per 8 ore cad.)	336	5.880,00
Segretaria Collegio Docenti	10	175,00
<b>TOTALE</b>	<b>519</b>	<b>9.082,50</b>

Attività aggiuntive deliberate dal Collegio dei Docenti		
Amministratori G Suite ( n. 2 docenti per 30 h cad )	50	875,00
Referente G Suite Infanzia	15	262,50
Referente Registro elettronico Scuola dell'Infanzia	20	350,00
Responsabile dispersione scolastica	20	350,00
Referente ERASMUS ( n. 2 docenti per 20 h cad )	50	875,00
Referente DSA/BES/Inclusione ( n. 3 docenti per 15 h cad )	45	787,50
Referente prevenzione bullismo e cyberbullismo	15	262,50
Lettorato lingua straniera	30	525,00
Referente cittadinanza globale e sviluppo sostenibile	20	350,00
Referente progetto " La sicurezza a scuola"	20	350,00
Referente PON	15	262,50
Referente per la formazione docenti	20	350,00
Referente Autismo	20	350,00
Referente privacy	15	262,50
Referente Programma il Futuro	15	262,50
Referente Problem Solving (1 docente per 20 h )	20	350,00
Referenti Continuità infanzia/Primaria (2docenti per 15 h cad . )	30	525,00
Tutor docenti neoimmessi in ruolo (n° 4 docenti per 5 h cad.)	20	350,00
Gruppo stress lavoro correlato (n° 1 per 10 h )	10	175,00
Componente NIV (n° 3 docenti per 10 h.)	30	525,00
Team di prevenzione del bullismo (3 docenti per 10 h cad)	30	525,00
Referente Sport di classe "Scuola attiva Kids"	15	262,50
Commissione alunni disabili ( 4 docenti per 10 cad))	40	700,00
Referenti Curriculum di Ed . Civica n° 1 docente	30	525,00
Referente alla legalità	30	525,00
Referente Service learning	20	350,00
Referente AIGG	15	262,50
Referente Debate	15	262,50
<b>TOTALE</b>	<b>675</b>	<b>11.812,50</b>

Progetti curriculari d'istituto – Referenti ( ore funzionali)		
(COSTRUIAMO IL VOLTO NUOVO DELLA SCUOLA - Scuola Primaria -	25	437,50
ALLA SCOPERTA DEL CIELO Scuola Primaria - 1docente	25	437,50
GEOGRAFIC@MENTE Scuola Primaria - 1docente Referente AIGG	25	437,50
SCUOLA DI PACE Scuola Primaria – ( 2 docenti 15 h. cad. )	30	525,00
"Alla scoperta dei diversi punti di vista". Scuola Primaria - 1docente Referente	25	437,50
PROGETTO SPORTELLI ALUNNI CON BES/DSA Scuola Primaria - 1docente	20	350,00
"La musica è primaria" Scuola Primaria - 1docente	25	437,50
PROGETTO STORYTELLING Scuola dell'Infanzia - 4 docenti	40	700,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80022590873 - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Progetto Biblioteca Scuola dell' Infanzia- 1 docente	15	262,50
Percorsi museali Virtuali Scuola dell' Infanzia- 1 docente	15	262,50
<b>Totale</b>	<b>245</b>	<b>4.287,50</b>
<b>Progetti extracurricolari ( ore Frontali)</b>		
SPANISH IS MY SUPERPOWER Scuola Primaria - 1docente	20	700,00
DANZATERAPIA CLINICA "E PUR SI MUOVE" Scuola Primaria - 1docente	15	525,00
GIOCARE CON L'ARTE Scuola dell' Infanzia- 3 docenti	45	1.575,00
GENITORIALITA': UN LABORATORIO PER ASCOLTARSI, ASCOLTARE, RIFLETTERE Scuola dell' Infanzia- 2 docenti	30	1.050,00
<b>Totale ore aggiuntive d'insegnamento</b>	<b>110</b>	<b>3.850,00</b>

<b>Totale ore funzionali</b>	<b>2184</b>	<b>38.220,00</b>
<b>Totale ore Frontali</b>	<b>110</b>	<b>3.850,00</b>
<b>Somma Totale Impegnata</b>		<b>42.070,00</b>
<b>Risorse finanziarie non programmate e disponibili per retribuire eventuali attività aggiuntive non previste</b>		<b>979,43</b>

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate.

Le somme assegnate per le attività del personale ATA sono € € 23.180,45

Esso sarà ripartito in una percentuale pari al 60% (€ 13.908,27) per le attività del personale ATA – Profili Assistenti amministrativi e al 40% (€ 9.272,18 ) per le attività del personale ATA -Profilo Collaboratori Scolastici

PERSONALE AMMINISTRATIVO (somma disponibile lordo dipendente € 13.908,27 per n° 959 ore h.)				
a)Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio oltre l'orario d'obbligo				
ATTIVITA'	Unità	ORE	LORDO DIPENDENTE	NOTE
Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo	7	280	€ 4.060,00	Tali somme vengono pagate per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
Sostituzione colleghi assenti	7	195	€ 2.827,50	Tali somme vengono pagate per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
b) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio imputabile a particolare forme di organizzazione del lavoro entro l'orario di servizio				
Gestione pratiche alunni H - Invalsi	2	60	€ 870,00	
Supporto servizio mensa	2	40	€ 580,00	
Graduatoria d'istituto	2	60	€ 870,00	
Supporto formazione classi	2	40	€ 580,00	
Ricostruzione di carriera – T.F.S. Passweb-Riquilidazioni Tfr/TFS	2	100	€ 1.450,00	
Supporto Dsga gestione acquisti ed inventario/ magazzino. Piattaforma	1	70	€ 1.015,00	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Crediti				
Segretaria Verbalizzante R.S.U.	1	20	€ 290,00	
Supporto DSGA gestione Portale PerlaPa – Disposizioni di servizio e turnazioni personale ATA Supporto DS	1	50	€ 725,00	
Supporto ufficio personale	1	30	€ 435,00	
<b>TOTALE somma impegnata</b>		<b>945</b>	<b>€ 13.702,50</b>	
Risorse finanziarie non programmate e disponibili per retribuire eventuali attività aggiuntive non previste			€ 205,77	

**COLLABORATORI SCOLASTICI (somma disponibile lordo dipendente € 9.272,18 per n° 741 h.)**

<b>a) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio imputabile a particolare forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia entro l'orario di servizio</b>				
ATTIVITA'	Unità	ORE	SOMME	NOTE
Servizi Esterni (Comune-USP-Banca-Posta)	2	30	€ 375,00	Tali somme vengono pagate per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
Supporto A..teAmm.vo per tenuta e distribuzione materiale di pulizia	2	30	€ 375,00	
Assistenza alunni diversamente abili	14	210	€ 2.625,00	Tali somme vengono pagate per il numero di alunni diversamente abili affidati e per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
Assistenza mensa	20	210	€ 2.625,00	Tali somme vengono pagate per il numero di classi da assistere e per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
<b>b) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio oltre l'orario di servizio</b>				
Sost. Coll. assente	Sec. disponibilità	120	€ 1.500,00	Tali somme vengono pagate per le ore effettivamente svolte e documentate

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. **80022590873** - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

				(firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
Prestazioni lavoro straordinario e supporto ai progetti	Sec. disponibilità	120	€ 1.500,00	Tali somme vengono pagate per le ore effettivamente svolte e documentate (firma registro delle presenze con accanto la motivazione)
Reperibilità notturna e festiva	1	20	€ 250,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>740</b>	<b>€ 9.250,00</b>	
Risorse finanziarie non programmate e disponibili per retribuire eventuali attività aggiuntive non previste			€ 22,18	

#### Art.36 – Funzioni strumentali al Piano Triennale dell’Offerta Formativa

Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, sono quelle assegnate dal MIUR.

Con delibera del Collegio dei docenti sono state identificate le seguenti funzioni strumentali:

- Area 1 Gestione , aggiornamento, valutazione del PTOF, Progetti , concorsi, laboratori, continuità**
- Area 2 Coordinamento RAV, PDM,INVALSI, SCUOLA IN CHIARO,RENDICONTAZIONE SOCIALE**
- AREA 3 RAPPORTI CON IL TERRITORIO Interventi e servizi per gli studenti, visite guidate**
- Area 4 Coordinamento e gestione degli aspetti educativi e didattici relativi al sostegno e al disagio scolastico**
- Area 5 Attività Multimediale e sussidi didattici Coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie e del sito web**

Il budget complessivo a disposizione pari a € **4.344,67** (loro dipendente) verrà ripartito in maniera equa per ogni area.

Nel caso di assenza dal servizio a decorrere dall’attribuzione dell’incarico fino al 30/06/2024) si applica la riduzione di 1/10 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni:

- Assenza per qualunque tipo di malattia
- Permessi retribuiti
- Permessi retribuiti per eventi e cause particolari
- Aspettativa per motivi di Famiglia/Lavoro/studio
- Congedi Parentali

#### **Art. 37 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 30, da fruire durante la sospensione delle attività didattiche.

#### **Art. 39 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del C.C.N.L del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente o il D.S.G.A. (se delegato) conferisce tali incarichi al personale amministrativo e al personale collaboratori scolastici sulla base delle esigenze del Circolo e dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) comprovata professionalità specifica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
 VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
 Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloterasadicalcutta.edu.it](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it)  
 Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
 C.F. [80022590873](http://www.circoloterasadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

- b) disponibilità degli interessati
- c) anzianità di servizio.

Le risorse disponibili per retribuire gli incarichi specifici ammontano a € **3.066,65** (lordo dipendente).

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa dichiarazione documentata di avvenuta prestazione da parte del beneficiario. a causa di assenza del titolare dell'incarico specifico si renda necessario la sua sostituzione, il compenso va attribuito in misura proporzionale all'effettivo svolgimento dello stesso, in ogni caso la riduzione si calcola di un decimo per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

Le assenze considerate sono quelle sotto indicate e comunque quelle comprese dal 01/09/2023 al 30/06/2024 :

Assenza per qualunque tipo di malattia

Permessi retribuiti

Permessi retribuiti per eventi e cause particolari

Aspettativa per motivi di Famiglia/Lavoro/studio

Congedi Parentali

**TABELLA INCARICHI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL**

DESCRIZIONE Profilo: Assistente Amministrativo € 408,90	N° INCARICHI	IMPORTO
Coordinamento area alunni scuola primaria	Art.47	€ 204,45
Coordinamento area alunni scuola infanzia visite guidate e gite di istruzione	01	Art. 7
Supporto ufficio personale	01	Art. 7
Coordinamento area personale ATA e docenti	Art. 47	€ 204,45
Supporto D.S.G.A. gestione Inventario	01	Art. 7
Sostituzione D.S.G.A.	01	Art. 7
Supporto D.S.G.A. Gestione servizi e turnazioni personale A.T.a.	01	Art. 7
<b>TOTALE</b>		<b>€ 408,90</b>

DESCRIZIONE Profilo: Collaboratore scolastico € 2.657,75	N° INCARICHI	IMPORTO
Interventi di piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	02 - -Art.47	€ 408,90
	02	Art. 7
Compiti legati all'assistenza alla persona e al primo soccorso	06 - Art. 47	€ 1.226,65
	02	Art. 7
Supporto ai servizi amm.vi e alle attività curriculari		Art.7
	05 - Art. 47	€ 1.022,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.657,75</b>

**TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**Art. 40 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Al RLS ( preposto ad esercitare le funzioni di controllo rispetto alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. sulla sicurezza) già designato dalla RSU al suo interno nella persona dell'insegnante **De Fina Maria Antonietta**.

- saranno garantiti il godimento dei diritti sindacali e la facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 del CCNL 2006/2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda;
- sarà garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto;
- sarà assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico;
- sarà garantito il libero accesso ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS segnala preventivamente al DS le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite devono svolgersi congiuntamente con la R.S.P.P.
- Il DS consulta il RLS su tutti quegli eventi per i quali le disposizioni normative prevedono interventi consultivi. In

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. 80022590873 - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

occasione della consultazione il RLS ha facoltà di formulare proposte ed opinioni.

- Il RLS ha diritto di consultazione e di ricevere informazioni ed eventualmente, se consentito dalle norme, la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e a quanto altro previsto dalle norme di legge.
- Il RLS non subirà alcun pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

#### Rapporti con gli enti locali proprietari

- Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente locale proprietario. L'Ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge

#### Sorveglianza sanitaria

- Essa è obbligata quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.P.R. 303/56, nel decreto legislativo 77/92 e nello stesso D.L.vo 81/08 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di video terminali, per almeno venti ore settimanali.

#### Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

La designazione del RSPP è a cura del Dirigente scolastico che lo individuerà tra il personale docente interno in possesso delle necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità. Alla data odierna l'incarico di RSPP è stato conferito a personale esterno nella persona dell'ing. Caltabiano Maurizio

#### Art. 41 - Incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie o da formare attraverso specifici corsi.

Per ciascun plesso scolastico saranno individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti antincendio
- preposti

alle quali competeranno tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza che eserciteranno sotto il coordinamento del RSPP

L'attività di formazione sarà svolta, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, durante l'orario di servizio. In caso di svolgimento al di fuori di detto orario:

il personale ATA avrà diritto a riposo compensativo da effettuarsi nei periodi di minori esigenze di servizio preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo la programmazione disposta dal DSGA;

per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza verrà effettuata, di norma, nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali. Ove ciò non sarà possibile, i corsi di formazione obbligatoria saranno organizzati nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

#### Incarichi

Il personale docente e ATA dovranno assumere, ove richiesto, gli incarichi di ASPP, addetti alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori.

#### Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione

Il dirigente scolastico indirà, almeno una volta l'anno, una riunione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, cui parteciperanno anche il DS, il RSPP, il RLS, il DSGA. Nel corso dell'incontro il dirigente sottoporrà all'esame dei partecipanti, il DVR (Documento Valutazione Rischi), le misure adottate e da adottare, i programmi di informazione e formazione del personale in materia di sicurezza.

Data, 05/12/2023

Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

RSU \_\_\_\_\_

RSU \_\_\_\_\_

RSU \_\_\_\_\_

I Rappresentanti Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"  
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO  
Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

